ZŠ RADOMYŠL

Základní škola Radomyšl, okres Strakonice, Školní 187, Radomyšl 387 31
IČ: 70659265, tel. +420 724 530 562, email: reditel@zsradomysl.cz, datová schránka: 9ipmrwy

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu se zněním ustanovení § 30, zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, v aktuálním znění (dále jen školský zákon), vydává ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Radomyšl, Školní 187, tento školní řád.

ČLÁNEK I.
VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).
2. Školní řád upravuje:
   a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a pravidlech chování žáků,
   b) podrobnosti k docházce do školy,
   c) podrobnosti k provozu a vnitřnímu režimu školy,
   d) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
   e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
   f) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
3. Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti vnitřními školními dokumenty.

ČLÁNEK II.
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání, rozvoj osobnosti a školské služby, podle školského zákona,
b) na vzdělávání dle potřeb doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ),
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž tento názor má být vyjádřen adekvátní formou a musí mu být věnována pozornost (u žáků odpovídající věku a stupni jejich vývoje),
e) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nevhodným zacházením, násilím a návykovými látkami,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
h) být seznámeni s předpisy a pokyny se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy zejména k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) řídit se pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem (zejména nosit pomůcky, učebnice, sešity a vypracovávat domácí úkoly ...),
d) dbát pravidel hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví, při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
e) být po zazvonění na začátku vyučovací hodiny na svém místě a na stole mít připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině,
f) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů pedagogů,
g) svědomitě plnit uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování, jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se pedagogovi na začátku vyučovací hodiny (soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení tohoto školního řádu),

h) neopouštět při vyučovací hodině bez dovolení učebnu ani své místo, zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučování a spolupracovat podle pokynů pedagoga. Ve vyučovacích hodinách konat práci dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušovat průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků (opakované narušování vyučování je považováno za porušení tohoto školního řádu),
i) chovat se ohleduplně, slušně a neubližovat ostatním spolužákům a zaměstnancům školy. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Projevy diskriminace, nepřátelství, úmyslného ublížení na zdraví nebo šikanování mezi žáky, tj. cílené a opakované fyzické násilí, vyhrožování, psychický útlak, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích i aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení tohoto školního řádu,
j) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. V budově školy žáci nenosí pokrývku hlavy. Během vyučovací hodiny žáci nejedí ani nežvýkají žvýkačky. Je nepřípustné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie ke skupinám a hnutím nebo skutečnostem, které jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo ohrožují psychický nebo morální vývoj žáků,
k) separovat odpad podle pokynů pedagogů,
l) dodržovat zvláštní pravidla pro chování a pobyt žáků v odborných učebnách, uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti (žáci jsou s těmito pravidly seznámeni na začátku školního roku),
m) dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a pokyny pedagogů konajících dohled,
n) dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelek školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
b) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
d) volit a být volen do školské rady,
e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením,
f) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
g) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy či jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících vzdělávání a chování se žáka,
c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách této způsobilosti a zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) oznamovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu (viz. Článek III., bod 1.),
e) oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3, § 28, školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
f) kontrolovat a reagovat na zprávy a zápisy v aplikaci Bakaláři, rozhodnutí o kázeňských opatřeních, podle pokynů pedagogů potvrzovat podpisem seznámení s písemnými pracemi a domácími úkoly.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Při vstupu pedagoga nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví pedagogy, ostatní pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které potkají během vyučování. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení tohoto školního řádu. Dopustí-li se žák výše zmíněného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby. Osobní záležitosti ve vztahu k zaměstnancům školy vyřizují žáci přednostně před vyučováním, v době hlavní a polední přestávky.

4. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání se podávají na třídních schůzkách, pravidelných konzultacích a předem dohodnutých individuálních schůzkách (při předem neohlášené návštěvě může být pedagog z důvodu pracovních povinností zaneprázdněn).
5. Při vzájemném jednání je třeba vystupovat kulturně, slušně, věcně a korektně.
6. Podněty a připomínky pokud možno řešit v posloupnosti vyučující – třídní učitel – výchovný poradce (školní metodik prevence) – ředitel školy.
7. Při vstupu do školy využívají zákonní zástupci hlavní vchod do budovy školy a dodržují pravidla upravující vstup do budovy školy zveřejněná na vchodech do školy.

ČLÁNEK III.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. **Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti** (§ 50 školského zákona), nejlépe třídnímu učiteli, ale i jinému přítomnému pedagogickému pracovníku školy. Oznámení nepřítomnosti lze provádět osobně, nebo pomocí aplikace Bakaláři či telefonicky. Omluvení nepřítomnosti lze provádět pouze pomocí aplikace Bakaláři. Při omluvě nepřítomnosti je nutné uvést důvod nepřítomnosti. V odůvodněných případech může škola požadovat dokládání nepřítomnosti žáka dokladem potvrzujícím důvody nepřítomnosti žáka např. lékařské potvrzení, úřední doklad atd.
2. Případnou předem známou nepřítomnost na 1 až 2 dny školního vyučování projednává a omlouvá zákonný zástupce u třídního učitele. Uvolnění žáka z vyučování na 3 a více dnů projednává zákonný zástupce s třídním učitelem a ředitelem školy. Zákonný zástupce je povinen o uvolnění žáka z vyučování na 3 a více dnů požádat písemně s uvedením důvodu, přednostně na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy a dostupném u třídního učitele.
3. Uvolnění v době vyučování:
    a. žáci 1. až 4. ročníku budou osobně vyzvednuti zákonným zástupcem ve škole
    b. žáci 5. až 9. ročníku budou uvolněni na základě žádosti zákonného zástupce v aplikaci Bakaláři, s uvedením data, důvodu uvolnění, času, kdy má být žák uvolněn zaslané třídnímu učiteli (případně vyučujícímu, který učí žáka v době uvolnění ze školy) s dovětkem „může odejít sám", „přebírám za syna/dceru odpovědnost" apod. nebo osobně vyzvednuti zákonným zástupcem ve škole
4. Neomluvená absence či svévolné opuštění školního areálu v době vyučování jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
5. Při závažné či opakované neomluvené absenci (resp. záškoláctví) škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
6. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
7. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
8. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
9. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
10. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

Základní škola Radomyšl, okres Strakonice, Školní 187, Radomyšl 387 31
IČ: 70659265, tel. +420 724 530 562, email: reditel@zsradomysl.cz, datová schránka: 9ipmrwy

ČLÁNEK IV.
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. **Vstup žáků do budovy školy** je povolen hlavním vchodem od 7^{40} hod. Žáci přicházejí do školy tak, aby své místo v učebně zaujali 5 minut před zahájením vyučování. V případě "nulté" hodiny čekají žáci do příchodu vyučujícího před hlavním vchodem školy.
2. **Vyučovací hodiny** jsou stanoveny takto:

0. vyučovací hodina	7^{00} - 7^{45}	5. vyučovací hodina	11^{45} - 12^{30}
1. vyučovací hodina	8^{00} - 8^{45}	6. vyučovací hodina	12^{40} - 13^{25}
2. vyučovací hodina	8^{55} - 9^{40}	7. vyučovací hodina	13^{10} - 13^{55}
3. vyučovací hodina	9^{55} - 10^{40}	8. vyučovací hodina	14^{00} – 14^{45}
4. vyučovací hodina	10^{50} - 11^{35}		

3. **Vyučování** je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn vyučujícího.
4. **Přestávky** mezi vyučovacími hodinami jsou 10-ti minutové (výjimkou je přestávka po 7. vyučovací hodině), po 2. vyučovací hodině je přestávka 15-ti minutová. Přestávky využívají žáci takto:
   a) **Přestávky v délce 5 nebo 10 minut** - Žáci se připravují na další vyučovací hodinu, navštěvují toaletu, procházejí se po chodbě na příslušném podlaží, ale nevstupují do cizích učeben, přesunují se k další výuce dle pokynů. V průběhu přestávky žákům není dovoleno opustit budovu školy.
   b) **„Velká" přestávka 9^{40} – 9^{55} hod.** - Žáci se připravují na další vyučovací hodinu, svačí ve třídách, navštěvují toaletu, procházejí se po chodbě na příslušném podlaží, ale nevstupují do cizích učeben. V případě příznivého počasí a po dohodě s pedagogickým dohledem mohou žáci trávit přestávku pod pedagogickým dohledem v areálu školy. V průběhu přestávky žákům není dovoleno opustit budovu školy bez pedagogického dohledu.
   c) **Polední přestávka** - Před odchodem na oběd si všichni žáci v učebně uklidí své pracovní místo. V jídelně se chovají ukázněně. Žáky I. stupně přivádějí na oběd vyučující (resp. pedagogické asistentky nebo vychovatelky školní družiny). Vstup žáků do školní jídelny bez přítomnosti pedagogického dohledu a mimo dobu stanovenou rozvrhem není dovolen. Případný zbytek polední přestávku tráví žáci I. stupně pod dohledem pedagogického pracovníka nebo vychovatelky školní družiny. Žáci II. stupně mohou v době polední přestávky budovu a areál školy opustit, pokud zákonný zástupce udělil s tímto souhlas. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování a zachovávají čistotu v okolí školy. Polední přestávku mohou žáci trávit v prostorách školy pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Pokud si zákonní zástupci přejí, aby žák trávil polední přestávky výhradně v budově školy pod dohledem, jsou tuto skutečnost povinni sdělit škole prostřednictvím Souhlasu/nesouhlasu s trávením polední přestávky mimo budovu školy, který je k dispozici u třídního učitele či na webových stránkách školy.
   d) **Po vstupu do školy, po ukončení vyučování** - Po vstupu do školy před vyučováním se žáci převlékají a přezouvají v šatně. Odeberou se do učebny, kde začínají první vyučovací hodinu. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí učebnu (zodpovídá vyučující). Po skončení vyučování odcházejí do šaten pod dohledem pedagogického pracovníka, obědvají, opouštějí budovu školy. V době mimo vyučování není pobyt žáků ve škole dovolen (resp. je dovolen pouze pod dohledem pedagogického pracovníka školy).
   e) Přecházejí-li žáci o přestávce do jiné učebny, přesunují se samostatně a spořádaně přibližně 1 minutu před koncem přestávky. Bez přímé účasti zaměstnanců školy není povolen vstup žáků do kabinetů, odborných učeben, dílen, skladů, tělocvičny, školní kuchyňky apod. V takovém případě žáci čekají na chodbě u výše zmiňovaných učeben a čekají na příchod vyučujícího.
5. **Šatny** - Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách. Přezůvky, oděv a obuv odkládají v šatních skříňkách. Nenechávají si zde peníze a cenné předměty, včetně mobilních telefonů apod.. Za předměty odložené mimo šatnu nebo místo k tomu určené nepřebírá škola odpovědnost.
6. Provoz školní družiny je v době od 6^{15} hod. do 16^{00} hod. Školní jídelna je otevřena pro žáky a zaměstnance v době od 11^{00} hod. do 13^{45} hod.

7. Po školní budově a v jídelně se žáci pohybují v přezůvkách. Do budovy školy žáci nenosí skateboardy, koloběžky, kolečkové brusle apod. Kola si žáci odkládají do stojanů před budovou školy, zajistí si je proti odcizení.
8. Mobilní telefon či jiné elektronické zařízení (dále jen zařízení) není k výuce a další činnosti žáka ve škole nezbytné, proto je v době vyučování (i o přestávkách) zakázáno tato zařízení používat. Použití zařízení je možné pouze se svolením vyučujícího. V případě, že žák nebude toto nařízení respektovat nebo odmítne zařízení odložit, může vyučující toto zařízení žákovi odebrat do konce vyučovací hodiny, nebo do konce vyučování. V případě častého porušování tohoto nařízení bude žákovi uděleno hodnocení chování v systému Bakaláři, zařízení bude předáno řediteli školy, kde si jej mohou vyzvednout pouze zákonní zástupci žáka.
9. Škola si vyhrazuje právo zakázat používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení i na akcích pořádaných školou (školní výlety, exkurze, pobytové kurzy apod.). – viz. Směrnice pro používání mobilních telefonů na mimoškolních akcích
10. Dále je zakázáno pořizování fotografických záznamů, video a audio záznamů v době výuky, o přestávkách a při akcích pořádaných školou, pokud jejich pořizování bezprostředně nesouvisí s výukou.
11. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli, popř. jinému pedagogickému pracovníku školy.
12. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy (např. mobilní telefony, tablety, notebooky, kola, koloběžky, skateboardy apod.).
13. Žáci plní úkoly týdenní žákovské služby ve třídách podle pokynů třídních učitelů.

ČLÁNEK V.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
4. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
5. Při exkurzích, výletech, LVVZ a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích.
6. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohledu konajících pedagogů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.
7. V době polední přestávky mohou být v budově školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů pedagogického dohledu konajícího službu.
8. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmějí zdržovat v budově školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.

9. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisejí s výukou. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože apod.
10. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách apod. platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je viditelně vyvěšen v místnosti a žáci jsou s ním seznámeni vždy 1. vyučovací hodinu daného předmětu ve školním roce.
11. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících pedagogů.
12. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny, Řádem učebny školní družiny a pokyny vychovatelek školní družiny.
13. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících. Otevřený oheň je povolen pouze v odborných učebnách podle pokynů vyučujících a za dodržení řádu učeben.
14. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu hlásí žák ihned vyučujícímu nebo dohlížejícímu pedagogovi, případně jinému pedagogovi, zaměstnanci školy nebo vedení školy. Žádost o řešení této situace, vzniklém v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem organizovaným školou, jako pojistné události, oznámí prokazatelně zákonný zástupce řediteli školy.
15. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění oddělit od ostatních dětí a informovat o této skutečnosti zákonného zástupce.
16. Donášení, užívání a distribuce návykových látek (§ 130 z. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník), nejčastěji alkohol a tabákové výrobky (včetně elektronických cigaret) je žákům v areálu školy přísně zakázáno. Zakázáno je účastnit se výchovně vzdělávacího procesu organizovaného školou pod vlivem těchto látek. Při porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny kázeňská opatření.
17. Poučení na začátku školního roku a seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování a postupu v případě úrazu provádí třídní učitel na začátku školního roku. Poučení o bezpečnosti před prázdninami (kouření, alkohol, cizí osoby, nebezpečí v dopravě, koupání na neznámých místech apod.) provádí třídní učitel. Poučení je vždy zaznamenáno do třídní knihy.

ČLÁNEK VI.
ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
2. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený nebo ztracený majetek, učební pomůcky, učebnice bude školou vyžadována odpovídající náhrada.
3. S okny, roletami, vypínači, počítači nebo jiným elektrickým zařízením smějí žáci manipulovat pouze na pokyn pedagoga nebo jiného pověřeného pracovníka.

ČLÁNEK VII.
ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.

3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

ČLÁNEK VIII.
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k žákovým možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpůrným opatřením. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení žáka vychází ze stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií, jimiž lze žákovu činnost a její výsledky poměřovat a na jejichž základě může i sám žák hodnotit svou práci. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (zdravotní stav, rodinné problémy atd.).

Domácí úkoly mohou být v jednotlivých předmětech hodnoceny známkou, ale tyto známky nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. O nevypracovaném domácím úkolu bude zákonný zástupce informován ve formě hodnocení žáka přes systém Bakaláři. Nevypracovaný domácí úkol nemůže být hodnocen známkou, např. 5. Nevypracované domácí úkoly a domácí příprava může být zohledněna při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň na vysvědčení určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více pedagogů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní pedagogové po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu se určuje na základě váženého průměru z průběžné klasifikace za příslušné období. Způsob zaokrouhlení váženého průměru na celou známku určuje pedagog dle celoroční práce žáka v hodinách. Tato výsledná známka se nesmí lišit od váženého průměru z průběžné klasifikace o celý stupeň a více. Na celkovou klasifikaci má rozhodující vliv práce žáka v průběhu celého klasifikačního období, nikoliv pouze v jeho závěrečné části. Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagog výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Podmínkou pro hodnocení žáka v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období je splnění minimální 40% účasti v přímé výuce daného předmětu (tj. absence žáka nesmí překročit 60% hodin odučených v příslušeném pololetí). Pokud absence žáka v konkrétním předmětu překročí 60%, vyučující předmětu posoudí, zda má k dispozici dostatek průkazných a objektivních podkladů pro spolehlivou klasifikaci žáka na vysvědčení (např. z průběžných testů, ústního zkoušení či samostatných prací). V případě, že má dostatek podkladů, žáka řádně klasifikuje i přes překročení limitu absence. V případě, že nemá dostatek podkladů, bude žák na konci příslušného období z daného předmětu nehodnocen a bude mu stanoven náhradní termín hodnocení.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší příslušní pedagogové výsledky celkové klasifikace do aplikace Bakaláři a připraví návrhy výchovných opatření.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU PRAKTICKÝCH ČINNOSTÍ

PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ – český jazyk, cizí jazyk, další cizí jazyk, matematika, matematický seminář, fyzika, dějepis, zeměpis, chemie, přírodopis, člověk a jeho svět a informatika.

Při klasifikaci vyučující sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ – člověk a svět práce, přírodopisně-zeměpisný seminář, chemický seminář

Při klasifikaci vyučující sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ - občanská výchova, rodinná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, člověk

Při klasifikaci vyučující sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a péče žáka o vlastní zdraví

2. HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výsledky vzdělávání žáka ve všech ročnících v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1. - **výborný**
2. - **chvalitebný**
3. - **dobrý**
4. - **dostatečný**
5. - **nedostatečný**

1 – výborný: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem na nejvyšší úrovni úplně s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu

a přiznaným podpůrným opatřením. Učivo ovládá uceleně, přesně. Vyjadřuje se přesně a výstižně. Učí se svědomitě a se zájmem, je aktivní.

2 – chvalitebný: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s mírnou podporou s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpůrným opatřením. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva má nepodstatné nedostatky. Vyjadřuje se v podstatě přesně a méně výstižně. Učí se svědomitě.

3 – dobrý: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s podporou a dopomocí s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpůrným opatřením. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva má podstatné nedostatky, které dokáže opravit a překonat. Vyjadřuje se v méně přesně a nevýstižně. K učení potřebuje podněty.

4 – dostatečný: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s výraznou podporou a dopomocí s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpůrným opatřením. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva má závažné a časté nedostatky, které nesnadno opravuje a překonává. Nedokáže se vyjadřovat ani přesně ani výstižně. K učení potřebuje stálé podněty, má malý zájem o učení.

5 – nedostatečný: žák neplní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s ohledem k jeho možnostem, schopnostem, dispozicím, sociálnímu statutu a přiznaným podpůrným opatřením. Nedostatky a chyby ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení učiva nedokáže opravit a překonat. Nedokáže se vyjádřit. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku. Podněty k učení jsou neúčinné, nemá zájem o učení.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a současně průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Žák je hodnocen stupněm **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Chování se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

Při hodnocení prospěchu a chování pomocí stupňů se pro zápis na vysvědčení použije na I. stupni číslice, na II. stupni slovní označení stupně. O hodnocení stupněm z chování rozhoduje ředitel školy a po projednání v pedagogické radě.

1. stupeň z chování

- žák neporušuje školní řád nebo ho porušuje pouze v rozsahu daném NTU, DTU, DŘŠ

2. stupeň z chování

- narušování vyučovacího procesu
- fyzické napadení žáka, opakovaná hrubost vůči spolužákům
- krádeže ve škole
- opakované poškození majetku školy a spolužáků
- opakované kouření v areálu školy
- požívání alkoholu a drog v areálu školy
- drzé a vulgární chování vůči zaměstnancům školy a dospělým osobám v areálu školy
- nerespektování pokynů zaměstnance školy
- opakované přinesení věcí (do školy) nebezpečných pro zdraví žáků
- opakovaná neomluvená nepřítomnost
- jiné závažné porušení Školního řádu

3. stupeň z chování

- dlouhodobě opakované narušování vyučovacího procesu
- opakované fyzické napadení spolužáka
- šikana fyzická i psychická, vyhrožování spolužákům a zaměstnancům školy
- opakované krádeže ve škole
- úmyslné poškození majetku školy a spolužáků většího rozsahu
- požívání a distribuce drog ve škole
- opakované vulgární a drzé chování vůči zaměstnancům a dospělým osobám v areálu školy
- opakované nerespektování pokynů pedagoga
- opakovaná neomluvená nepřítomnost
- jiné závažné porušení Školního řádu

Mezi výchovná opatření patří:

Pochvaly

- **ředitele školy** (po projednání v pedagogické radě) - za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci
- **třídního učitele** (po projednání s ředitelem školy) – za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci

Kázeňská opatření - ukládají se za porušení školního řádu v souladu s vnitřním předpisem pro udělování výchovných opatření. Jsou jimi **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy**.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze pro projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka. Udělení pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele

- zapomínání pomůcek nebo domácích úkolů
- drobné vyrušování v hodinách
- drobné kázeňské přestupky
- pozdní příchody na vyučování
- poškozování učebnic a vybavení školy

Důtka ředitele školy

- časté zapomínání pomůcek
- časté vyrušování v hodinách
- opakovaná ztráta žákovské knížky
- poškození majetku školy
- hrubost vůči žákům školy
- drobné podvody (podpisy rodičů)
- časté pozdní příchody na vyučování
- vulgární chování vůči spolužákům
- přinesení věcí (do školy) nebezpečných pro zdraví žáků
- kouření v areálu školy
- neomluvené hodiny
- závažnější kázeňské přestupky

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého vyučovacího předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí s výjimkou předmětů s převahou výchovného zaměření, kde tato podmínka nemusí být uplatněna. Vyučující upřednostňuje písemnou formu zkoušení, v případě potřeby je žák vyzkoušen ústně. Na 2. stupni jsou zadávány z českého jazyka nejvýše 2 kontrolní slohové práce za školní rok, 6 kontrolních diktátů a 2 jazykové pololetní testy, z matematiky 4 čtvrtletní písemné práce. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetu apod.

Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Pedagog sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do průběžné klasifikace žáka, při konzultacích a třídních schůzkách.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagog rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu a rámcovém obsahu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejpozději jeden týden předem. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše dvě zkoušky uvedeného charakteru.

Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonnému zástupci.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení se může použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je doporučeno zprávou školského poradenského zařízení nebo je součástí plánu pedagogické podpory na základě žádosti rodičů.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Do katalogového listu se žákovi hodnocenému slovně zapíše stupeň hodnocení (známka), která obsahuje hodnotící škálu jednotlivých stupňů hodnocení v bodu 2.

5. Zásady pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Je konfrontováno v diskuzi s hodnocením pedagoga, případně skupiny spolužáků. Slovní hodnocení je možné zařadit u žáků, na které se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb.

Žák se prostřednictvím pedagogova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Cílem je shoda pedagogova hodnocení i sebehodnocení žáka tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Sebehodnocení žákům umožňuje rozvíjet schopnost posuzovat kvalitu vlastní práce, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení.

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl komunikovat, obhajovat vlastní názor, monitorovat a regulovat své učení, hodnotit své výkony, stanovit si reálné cíle, plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

Sebehodnocení umožňuje žákům poznávat své slabé a silné stránky, plánovat proces učení a být odpovědný za svoje výsledky v učení.

Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

Škola v této oblasti nabízí možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem (žákem) se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Úpravy hodnocení jsou pro jednotlivé žáky specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení.

7. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

2. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka.

3. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka individuálně vzdělávaného žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející pedagog daného předmětu ve třídě a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2026 pod číslem jednacím: ZSR/771/2026.
Dnem 31. 10. 2026 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2024.

V Radomyšli dne 5. 10. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA * RADOMYŠL * okr. Strakonice

.....
Mgr. Jan Babka – ředitel školy