Směrnice pro používání mobilních telefonů (MT) na mimoškolních akcích

Číslo jednací: ZSR/743/2026

Obecná ustanovení:

- tato směrnice je vydávána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- pravidla uvedená v této směrnici jsou závazná pro všechny žáky školy během akcí konaných mimo místo, kde škola jinak obvykle poskytuje vzdělávání (např. školní výlety, exkurze, školy v přírodě, lyžařské a jiné kurzy). Tyto akce jsou legislativně chápány jako činnost přímo související se vzděláváním, při níž škola zajišťuje dohled a odpovídá za bezpečnost žáků
- organizátor akce může omezit používání mobilních telefonů, zároveň je jeho povinností dodržovat níže uvedené zásady a povinnosti

Druhy a podmínky omezení používání mobilního telefonu a jiných technických zařízení:

1. Úplný zákaz MT
2. Omezený režim používání MT
3. Volné používání MT

Ad. 1.: Úplný zákaz

- organizátor informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o režimu používání MT (uvedení informace na přihlášce nebo v informační zprávě týkající se mimoškolní akce)
- organizátor je povinen poskytnout zákonným zástupcům minimálně 1 funkční telefonní kontakt, zároveň je povinen zajistit, aby se zákonní zástupci v případě potřeby na toto číslo vždy dovolali
- zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě u sebe nemělo mobilní telefon, v opačném případě má organizátor právo žáka z akce předem vyloučit
- výjimku z tohoto zákazu mohou mít pouze žáci, kteří MT potřebují jako zdravotní pomůcku (např. kontinuální monitor glukózy u diabetiků apod.), v takovém případě jsou zákonní zástupci povinni včas informovat organizátora a domluvit s ním individuální režim používání MT (tichý režim, výhradní používání k danému účelu apod.)
- je povinností pedagogického dohledu neprodleně informovat zákonné zástupce o krizových situacích, problémech apod. vzniklých v průběhu akce
- je povinností pedagogického dohledu umožnit kontakt zákonného zástupce a žáka prostřednictvím svého mobilního telefonu v případě nutné potřeby (neočekávané situace v rodině, nebo na akci, zdravotní potíže žáka apod.)

- je povinností pedagogického dohledu v průběhu akce pořizovat fotodokumentaci, která bude následně žákům a zákonným zástupcům zpřístupněna na webových stránkách školy
- je vhodné informovat zákonné zástupce, že pokud se organizátor akce neozývá, je vše v pořádku a není důvod k jakýmkoliv obavám
- v případě mimoškolních akcí trvajících 2 a více dnů je doporučeno, aby pedagogický dohled informoval zákonné zástupce o průběhu akce a chování žáků alespoň krátkou zprávou a několika fotografiemi minimálně 1x za akci
- žáci jsou v průběhu akce povinni veškeré informace týkající se jejich zdravotního stavu, aktuální krizové situace apod. sdělit nejprve pedagogickému dohledu, v případě, že toto nařízení žáci poruší, je povinností zákonných zástupců neprodleně informovat organizátora akce, aby mohl podniknout odpovídající kroky na místě
- organizátor/škola nenese žádnou hmotnou odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu

Ad. 2: Omezený režim používání MT

- organizátor informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o režimu používání MT, např.:
    - časový interval, používání MT (např. 18:00 – 20:00 hodin)
    - při předem domluveném rozchodu
    - v době osobního volna na pokojích s možností určení maximálního času, apod.
- organizátor je povinen poskytnout zákonným zástupcům minimálně 1 funkční telefonní kontakt, zároveň je povinen zajistit, aby se zákonní zástupci v případě potřeby na toto číslo vždy dovolali
- organizátor je povinen informovat zákonné zástupce v případě, že není možné zajistit použití MT v předem domluveném časovém intervalu (např. z důvodu pozdějšího návratu na ubytování apod.)
- výjimku z tohoto zákazu mohou mít pouze žáci, kteří MT potřebují jako zdravotní pomůcku (např. kontinuální monitor glukózy u diabetiků apod.), v takovém případě jsou zákonní zástupci povinni včas informovat organizátora a domluvit s ním individuální režim používání MT (tichý režim, výhradní používání k danému účelu apod.)
- organizátor má právo v průběhu akce zakázat používání MT (např. v průběhu komentovaných prohlídek, přednášek, oficiálních proslovů apod.)
- organizátor má právo v průběhu akce změnit režim používání MT v případě , že žáci opakovaně porušují pravidla, odmítají spolupracovat, dochází k nadměrnému nebo nevhodnému používání MT, nebo MT zásadně narušují program a bezpečnost akce, zároveň má v takovém případě povinnost informovat o tomto zákonné zástupce

- v případě, že žák nedodržuje stanovená pravidla, může mu být individuálně změněn režim používání MT, v takovém případě je organizátor povinen informovat zákonné zástupce
- organizátor akce má právo stanovit přesnou hodinu, kdy se MT vypínají nebo odevzdávají (např. 15 minut před večerkou), aby nedocházelo k narušování spánkové hygieny a nočnímu chatování
- pedagogický dohled může v průběhu dne používání mobilního telefonu povolit pro konkrétní účel (např. vyhledávání informací, orientace v mapě, fotografování apod.)
- je povinností pedagogického dohledu informovat zákonné zástupce o krizových situacích, problémech apod. vzniklých v průběhu akce
- je povinností pedagogického dohledu umožnit kontakt zákonného zástupce a žáka prostřednictvím svého mobilního telefonu v případě nutné potřeby (neočekávané situace v rodině, nebo na akci, zdravotní potíže žáka apod.)
- je povinností pedagogického dohledu v průběhu akce pořizovat fotodokumentaci, která bude následně žákům a zákonným zástupcům zpřístupněna na webových stránkách školy
- je vhodné informovat zákonné zástupce, že pokud se organizátor akce neozývá, je vše v pořádku a není důvod k jakýmkoliv obavám
- v případě mimoškolních akcí trvajících 2 a více dnů je doporučeno, aby pedagogický dohled informoval zákonné zástupce o průběhu akce a chování žáků alespoň krátkou zprávou a několika fotografiemi minimálně 1x za akci
- žáci jsou v průběhu akce povinni veškeré informace týkající se jejich zdravotního stavu, aktuální krizové situace apod. sdělit nejprve pedagogickému dohledu, v případě, že toto nařízení žáci poruší, je povinností zákonných zástupců neprodleně informovat organizátora akce, aby mohl podniknout odpovídající kroky na místě
- organizátor/škola nenese žádnou hmotnou odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu
- v případě podezření na kyberšikanu nebo trestný čin má organizátor právo za přítomnosti žáka zajistit případný důkazní materiál

Ad. 3: Volné používání MT

- organizátor informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o režimu používání MT (uvedení informace na přihlášce nebo v informační zprávě týkající se mimoškolní akce)
- organizátor je povinen poskytnout zákonným zástupcům minimálně 1 funkční telefonní kontakt, zároveň je povinen zajistit, aby se zákonní zástupci v případě potřeby na toto číslo vždy dovolali
- organizátor má právo v průběhu akce zakázat používání MT (např. v průběhu komentovaných prohlídek, přednášek, oficiálních proslovů apod.)

- organizátor má právo v průběhu akce změnit režim používání MT v případě, že žáci opakovaně porušují pravidla, odmítají spolupracovat, dochází k nadměrnému nebo nevhodnému používání MT, nebo MT zásadně narušují program a bezpečnost akce, zároveň má v takovém případě povinnost informovat o tomto zákonné zástupce
- v případě, že žák nedodržuje stanovená pravidla, může mu být individuálně změněn režim používání MT, v takovém případě je organizátor povinen informovat zákonné zástupce
- organizátor akce má právo stanovit přesnou hodinu, kdy se MT vypínají nebo odevzdávají (např. 15 minut před večerkou), aby nedocházelo k narušování spánkové hygieny a nočnímu chatování
- žáci jsou v průběhu akce povinni veškeré informace týkající se jejich zdravotního stavu, aktuální krizové situace apod. sdělit nejprve pedagogickému dohledu, v případě, že toto nařízení žáci poruší, je povinností zákonných zástupců neprodleně informovat organizátora akce, aby mohl podniknout odpovídající kroky na místě
- je povinností pedagogického dohledu informovat zákonné zástupce o krizových situacích, problémech apod. vzniklých v průběhu akce
- je povinností pedagogického dohledu umožnit kontakt zákonného zástupce a žáka prostřednictvím svého mobilního telefonu v případě nutné potřeby (neočekávané situace v rodině, nebo na akci, zdravotní potíže žáka apod.)
- je povinností pedagogického dohledu v průběhu akce pořizovat fotodokumentaci, která bude následně žákům a zákonným zástupcům zpřístupněna na webových stránkách školy
- je vhodné informovat zákonné zástupce, že pokud se organizátor akce neozývá, je vše v pořádku a není důvod k jakýmkoliv obavám
- v případě mimoškolních akcí trvajících 2 a více dnů je doporučeno, aby pedagogický dohled informoval zákonné zástupce o průběhu akce a chování žáků alespoň krátkou zprávou a několika fotografiemi minimálně 1x za akci
- organizátor/škola nenese žádnou hmotnou odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu
- v případě podezření na kyberšikanu nebo trestný čin má organizátor právo za přítomnosti žáka zajistit případný důkazní materiál

Společná ustanovení:

- žáci mají přísný zákaz pořizování fotografií, videí nebo audiozáznamů spolužáků, pedagogů, průvodců či cizích osob bez jejich výslovného vědomí a souhlasu
- žáci mají přísný zákaz publikování materiálů z akce, které by mohly kohokoliv zesměšňovat, urážet nebo vykazovaly znaky kyberšikany, na veškeré sociální sítě
- bez ohledu na režim používání MT platí přísný zákaz používání a držení telefonů v prostorách určených k hygieně (koupelny, toalety)

- žáci mají zákaz používání sluchátek a sledování MT při chůzi po pozemních komunikacích, v náročném terénu (hory, les), při nastupování/vystupování z dopravních prostředků apod.
- tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy

Doporučené postihy:

- v případě mírného jednorázového porušení režimu MT (např. sledování telefonu během programu, nerespektování časového limitu, nepřepnutí do tichého režimu apod.) má organizátor právo řešit danou situaci ústní domluvou nebo krátkodobým odebráním MT
- v případě opakovaného mírného porušení nebo středně závažného porušení režimu MT (např. používání MT v nočních hodinách, používání sluchátek v době přesunu, při organizovaných aktivitách apod.) má organizátor právo řešit danou situaci odebráním MT na zbytek akce a požadovat udělení kázeňského opatření (NTU, DTU) po návratu z akce, je však povinen o tomto informovat zákonného zástupce
- v případě závažného porušení režimu MT (jedná se o situace, které hraničí s protiprávním jednáním, hrubě narušují soukromí nebo znamenají vysoké riziko v oblasti bezpečnosti – typicky pořizování záznamů bez souhlasu, zásah do lidské důstojnosti, oddělení se od skupiny z důvodu sledování MT, pašování nebo zatajování přístroje, odevzdání druhého přístroje apod.) má organizátor právo na okamžité odebrání MT má právo ukončit pobyt žáka na akci a požadovat bezodkladné vyzvednutí zákonnými zástupci na vlastní náklady bez nároku na vrácení poměrné části nákladů na akci a požadovat udělení přísnějších kázeňských opatření (DŘŠ, snížená známka z chování)

Pedagogický sbor byl s touto směrnicí seznámen na pracovní poradě dne 5. 10. 2026.

Datum vydání: 5. 10. 2026

Datum účinnosti: 1. 11. 2026

Mgr. Jan Babka
Digitálně podepsal Mgr. Jan Babka
Datum: 2026.10.05 11:04:00 +02'00'

V Radomyšli dne 5. 10. 2026

……

Mgr. Jan Babka, ředitel školy