



Základní škola Radomyšl, okres Strakonice, Školní 187, Radomyšl 387 31  
IČ: 70659265, tel. +420 724 530 562, email: [reditel@zsradomysl.cz](mailto:reditel@zsradomysl.cz), datová schránka: 9ipmrwy

# Vnitřní řád školní jídelny

## ZŠ Radomyšl, okres Strakonice

### I. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny při Základní škole Radomyšl, okres Strakonice (dále jen školní jídelna) určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Provoz školní jídelny se řídí zejména vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

### II. Údaje o školní jídelně

Název: Školní jídelna při Základní škole Radomyšl, okres Strakonice  
Adresa: Školní 187, Radomyšl 387 31  
IČO: 70659265  
Vedoucí ŠJ: Eva Majerová  
Tel.: +420 778 956 976  
mail: [jidelna@zsradomysl.cz](mailto:jidelna@zsradomysl.cz)  
web: [www.zsradomysl.cz](http://www.zsradomysl.cz)  
číslo účtu: 7034-682938329/0800  
Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 500

### III. Umístění a přístup do ŠJ v budově školy, provozní doba, strávníci

1. Školní jídelna je umístěna ve vedlejší budově školy. Vstup do kanceláře vedoucí ŠJ je možný z ulice Školní, vstupem z čela vedlejší budovy z této ulice je zároveň organizován přístup do kanceláře vedoucí školní jídelny. Žákům a zaměstnancům školy je určen vstup přes školní jídelnu.

2. Školní jídelna je v provozu pouze ve dnech školního vyučování.
3. Provozní doba školní jídelny je 6:00 – 14:30 hodin.
4. Výdej obědů probíhá 11:00 – 13:40 hodin.
  - a. výdej pro žáky školy začíná vždy v 10:50, 11:35, 12:30 a 13:25 hodin
  - b. výdej pro cizí strážníky nebo vyzvedávání obědů do jídelnosičů je možný v 11:00 – 11:20 hodin.
5. Školní jídelna zajišťuje obědy za sníženou úhradu pro žáky ZŠ, stravu za sníženou úhradu pro žáky MŠ Radomyšl, vlastní zaměstnance (pracovní poměr) a bývalé zaměstnance. Zaměstnancům, s nimiž má škola uzavřen pracovně právní vztah založený dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) může být poskytnut oběd v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny. Důchodcem je myšlen bývalý zaměstnanec Základní školy Radomyšl, okres Strakonice, který zde ukončil pracovní poměr a na ukončení pracovního poměru bezprostředně navazovalo přiznání starobního či plně invalidního důchodu. Dále bývalý zaměstnanec, který ukončil pracovní poměr u ZŠ a zároveň si předem požádal o předčasný důchod. Zároveň školní jídelna nabízí odebírání stravy cizím strážníkům.

#### **IV. Způsob přihlášení, odhlašování, registrace, výdeje a úhrady za obědy**

1. Každý nový strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána ve škole nebo je k dispozici na webových stránkách školy. Odevzdáním přihlášky na obědy je strážník přihlášen do ukončení docházky na ZŠ nebo do zrušení odebírání obědů (bez ohledu na úhradu stravy), které je strážník povinen oznámit vedoucí školní jídelny. Bez řádně vyplněné a odevzdané přihlášky se nelze ve školní jídelně stravovat. Změny údajů uvedených v přihlášce nebo změny ve stravování je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
2. Způsob výdeje stravy a úhrady za obědy je uveden v přihlášce ke stravování ve školní jídelně. S informacemi byli strážníci nebo jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.
3. Za neodhlášený nebo neodebraný oběd neposkytuje školní jídelna finanční náhradu. Odhlašování obědů je možné nejpozději den předem do 13:00 hodin přednostně pomocí aplikace Strava.cz, dále pak osobně u vedoucí školní jídelny, emailem nebo telefonicky. Obědy nelze odebírat v době omluvené nepřítomnosti (dovolená, mateřská dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny atd.). První den neplánované nepřítomnosti žáků ve škole se považuje za pobyt ve škole. V případě neplánované nepřítomnosti zaměstnanců školy je možné odhlásit oběd v den neplánované nepřítomnosti do 8:00 hodin.
4. V případě neodhlášení oběda nebo v případě neoprávněně odebraného oběda uhradí strážník také mzdové a režijní náklady, případně příspěvek z fondu FKSP.
5. Školní jídelna zabezpečuje obědy pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti žáka. Pokud žák neodebere oběd sám, může oběd odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka v době uvedené v bodě III. tohoto řádu. Od druhého dne nepřítomnosti již nemá žák nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu oběda zahrnující pouze cenu potravin. Následující dny nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit.
6. Obědy se vydávají pomocí bezkontaktního čipu, který si každý strážník před zahájením stravování zakoupí v kanceláři školy. Platbu za čip hradí strážník v hotovosti. Čip je majetkem strážníka, je nepřenosný, nevratný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaře u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný. Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. Při ztrátě, případně zničení čipu si musí strážník neprodleně zakoupit nový čip. Při zapomenutí čipu je strážník povinen informovat zaměstnance školní jídelny a od vedoucí ŠJ obdržít náhradní stravenku.
7. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá školní jídelna zodpovědnost.

8. Jídelní lístek je přístupný na nástěnce ve školní jídelně a na portálu strava.cz. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
9. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
10. Aktuální výše stravného pro strážníky jsou uvedeny na webových stránkách školy a k dispozici u vedoucí školní jídelny.
11. Výše stravného pro vlastní zaměstnance (pracovní poměr) a bývalé zaměstnance je ovlivněna výší příspěvku z fondu FKSP. Oznámení o výši stravného je k dispozici ve sborovně a v kanceláři vedoucí školní jídelny.
12. Stravné je inkasováno z účtu vždy do 15. dne následujícího měsíce (tzn. obědy za září budou inkasovány do 15. října). Pozn.: v září je inkasována záloha na červen daného školního roku. Případný přeplatek je vyúčtován v platbě stravy za měsíc září následující školní rok.
13. Obědy se nevydávají mimo školní jídelnu. Výjimku povolí vedoucí školní jídelny.
14. V měsíci červnu je poslední možnost odhlášení obědů 3 dny školního vyučování před koncem II. pololetí příslušného školního roku.
15. Po zaregistrování na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz) je možno obědy odhlašovat a přihlašovat po internetu. Informace o způsobu registrace, cena čipu a náhradní stravenky a další informace jsou vyvěšeny na webových stránkách školy [www.zsradomysl.cz](http://www.zsradomysl.cz) v sekci školní jídelna.
16. Strážníci mohou být odhlášeni ze stravování při opakovaném nevhodném chování k zaměstnancům školní jídelny či pedagogickému dohledu, za úmyslné ničení majetku školní jídelny (škodu na majetku školní jídelny, kterou strážník způsobí úmyslně či nedodržováním tohoto vnitřního řádu, je povinen strážník nebo jeho zákonný zástupce uhradit v plné výši), při opakované pozdní úhradě za stravné, v případě opakovaného porušování tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

## **V. Organizace výdeje stravy, práva a povinnosti strážníků**

1. Žáci přicházejí do jídelny po třídách v doprovodu vyučujícího (AP) z poslední vyučovací hodiny.
2. Práva a povinnosti pedagogického dohledu (dále PD):
  - a. PD v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle týdenního rozvrhu (vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně), příp. suplování. Povinností PD je být přítomen ve školní jídelně vždy na začátku výdeje stravy (viz. bod III. tohoto řádu).
  - b. PD odpovídá za plynulý chod v jídelně, dohlíží na chování žáků a odchody žáků z jídelny, dbá o jejich bezpečnost. Dále PD kontroluje chování žáků při čekání před školní jídelnou.
  - c. V případě porušování tohoto řádu je PD oprávněn žáka přesunout na konec řady. V krajním případě může PD vykázat žáka z jídelny bez nároku na stravu.
  - d. PD sleduje případné znečištění stolů. Drobné znečištění odstraňuje zapůjčeným hadrem samotný žák/PD. Větší znečištění hlásí žák/PD u odkládacího okénka personálu školní kuchyně.
  - e. Po skončení dohledu ve školní jídelně po 5. vyučovací hodině přechází PD do přízemí hlavní budovy, kde je k dispozici žákům na polední přestávce do 13:00 hodin. Zároveň v případě nepříznivého počasí dle uvážení vpustí žáky do budovy školy a drží nad nimi dohled.
3. Práva a povinnosti žáků (strážníků):
  - a. Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád ŠJ a řídit se pokyny zaměstnanců školní kuchyně a PD.
  - b. Žáci vstupují do jídelny na pokyn PD dohled v pořadí, ve kterém přišli.

- c. Žáci se chovají ve ŠJ ukázněně (při čekání před ŠJ nebo u výdejového okénka se nestrkají a nepředbíhají), ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, po jídelně se pohybují pomalu (neběhají) a zbytečně nehlučí.
- d. Žáci používají školní příbory a nádobí. Platí přísný zákaz odnášení příborů a skla ze školní jídelny.
- e. Žáci jsou povinni sníst oběd v prostorách školní jídelny a zanechat po sobě čisté místo u stolu se zasunutou židlí.
- f. Použité nádobí žáci odnáší na odkládací okénko. S nádobím zacházejí s opatrností a odkládají je na určené místo dle pokynů personálu ŠJ.
- g. Žáci mají právo na zajištění stravování se ve školní jídelně podle školského zákona a právo na kvalitní a vyváženou stravu.
- h. Žáci jsou povinni zamezit plýtvání s potravinami, neznečišťovat prostory školní jídelny, školy ani jejího okolí.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Žáci dodržují pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená tímto vnitřním řádem školní jídelny. Dojde-li při pobytu ve školní jídelně ke zranění či úrazu je povinností strávnicka tuto skutečnost ihned nahlásit PD.
2. Školní jídelna je vybavena lékárníčkou první pomoci, která je dostupná u zaměstnankyň školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 1. 2. 2023  
Zaměstnanci byli seznámeni dne 30. 1. 2023

V Radomyšli dne 30. 1. 2023

.....  
Mgr. Jan Babka  
ředitel školy